

**STATUTUL**  
**Asociației “Asociația Națională a Specialiștilor în Beauty – Frumusețe– din România**  
**2020”**

**CAPITOLUL I : Denumirea, forma juridică, sediul și durata Asociației**

**Articolul 1.** (1) Denumirea asociației este **Asociația Națională a Specialiștilor în Beauty – Frumusețe– din România 2020** („Asociația”), conform Dovezii disponibilității denumirii nr. 182640, din data de 03.07.2020, eliberată de Ministerul Justiției.

(2) Denumirea Asociației se va putea modifica în condițiile prezentului statut și ale prevederilor legale în vigoare, prin hotărârea Adunării Generale.

(3) Denumirea se va utiliza în toate documentele, publicațiile, înscrisurile, precum și în corespondența ce emană de la Asociație și care va figura ca antet.

**Articolul 2.** (1) „Asociația Națională a Specialiștilor în Beauty – Frumusețe– din România 2020” se constituie ca o persoană juridică română de drept privat, fără scop patrimonial, autonomă și fără caracter politic, care își va desfășura activitatea în raport cu obiectul și scopul de activitate și în interesul membrilor săi.

(2) Asociația își va desfășura activitatea în conformitate cu legile române și potrivit prezentului statut.

**Articolul 3.** (1) Sediul Asociației este în București, Spl. Independenței, Nr. 7, Bl. 101, Sc. A, Et. 1, Ap. 2, Sector 5, conform Contractului de asistență juridică Seria B 2136995 din data de 17.06.2020, anexat.

(2) Schimbarea sediului se va face în condițiile prezentului statut și ale prevederile legale în vigoare, prin decizia Consiliului Director.

(3) Asociația poate constitui structuri organizatorice teritoriale proprii, cu sau fără personalitate juridică, în baza hotărârii Adunării Generale și cu respectarea prevederilor legale în vigoare. Structurile organizatorice teritoriale fără personalitate juridică își desfășoară activitatea în baza statutului Asociației.

(4) Asociația se poate afilia la organisme cu scop similar, din țara și/sau străinătate, conform statutului și prevederilor legale în vigoare.

**Articolul 4.** Durata de funcționare pentru care se constituie Asociația este nedeterminată.

## **CAPITOLUL II : Scopul și obiectul de activitate al Asociației**

**Articolul 5.** Scopul Asociației este de a promova și de a susține în rândul persoanelor fizice și juridice interesele (i) hairstyliștilor/ frizerilor și asimilați, (ii) cosmeticienilor și asimilați, (iii) manichiuriștilor și asimilați, (iv) machiorilor și asimilați, (v) maseurilor și asimilați, (vi) dermopigmențiști și asimilați și (vii) tuturor lucrătorilor în industria beauty și de a reprezenta interesele acestora în cadrul discuțiilor purtate cu instituțiile publice implicate în activitatea de beauty, de a trasa linii directe privind modalitatea de implementare a unui concept unitar privind calitatea serviciilor prestate de aceste bresle, inclusiv pregătire continuă de specialitate, precum și de a obține finanțări interne și externe necesare proiectelor de promovare și implementare a acestui scop.

**Articolul 6.** Pentru îndeplinirea scopului propus, Asociația își propune să acționeze având ca mijloc principal de acțiune dialogul cu autoritățile publice, administrația publică centrală și locală, cu societatea civilă și mediul de afaceri, prin modalități specifice, respectiv:

- a) formarea unei viziuni uniforme, inovative asupra profesiilor din domeniul de înfrumusețare cum ar fi: hairstyle, cosmetică, masaj, machiaj, dermopigmențiști, manichiură și pedichiură și orice altă profesie ce poate fi asimilată acestui domeniu și asupra managementului saloanelor;
- b) o mai bună cunoaștere și recunoaștere a activității pentru întreprinderile prestatoare de servicii de coafor, frizerie, hairstyle și similare, cosmetică, manicură și pedicură și orice altă profesie ce poate fi asimilată domeniului de înfrumusețare;
- c) obținerea mai multor avantaje economice pentru clienți și prestatori de servicii;
- d) creșterea calității serviciilor datorită unei corecte implementări a cerințelor aferente conceptului de beauty profesionist;
- e) îmbunătățirea pregătirii profesionale a angajaților care folosesc și au drept obiective implementarea unor noțiuni unitare;
- f) dezvoltarea capacității instituționale a organismelor profesionale și entităților juridice în domeniu;
- g) dezvoltarea discuțiilor cu instituțiile publice pe baza principiilor dialogului deschis în vederea protejării și promovării activităților de hairstyle, cosmetică, manicură și pedicură

- și orice altă profesie ce poate fi asimilată acestui domeniu și asupra managementului saloanelor;
- h) apărarea intereselor membrilor asociației;
  - i) sprijinirea inițiativelor și parteneriatului public privat;
  - j) organizarea de cursuri de perfecționare și instruire prin folosirea experților interni și internaționali;
  - k) organizarea de seminare, conferințe și comunicate de presă;
  - l) acordarea de informații, consultanță și asistență de specialitate și furnizarea de servicii membrilor săi în toate domeniile aferente desfășurării activității, marketing, etc.;
  - m) elaborarea, în urma consultării membrilor săi, a proiectelor de acte normative cu incidență asupra conceptelor promovate, stabilirea de standarde ocupaționale;
  - n) includerea în Nomenclatorul de meserii a unor meserii specifice aferente conceptelor promovate de către Asociație;
  - o) Includerea de către Ministerul Muncii și Justiției Sociale în programele de studii superioare și a specializărilor aferente activității saloanelor profesioniste de hairstyle, cosmetică, manichiură și pedichiură și orice altă profesie ce poate fi asimilată acestui domeniu și asupra managementului saloanelor, la nivel similar educației europene existente;
  - p) Certificarea specialiștilor din domeniu conform unui standard propriu;
  - q) editarea și tipărirea propriilor publicații, tipărirea unui ziar propriu și crearea unui portal al Asociației;
  - r) acordarea de asistență pentru membrii săi, la negocierile bipartite și tripartite în vederea perfectării anumitor contracte;
  - s) monitorizarea modului de aplicare a legislației și a strategiei Guvernului în activitatea economico-socială și prezentarea principalelor constatări și recomandări, în domeniile legate de scopul Asociației;
  - t) reprezentarea membrilor săi în relațiile cu Guvernul, ministerele și alte organe centrale sau locale ale administrației publice, în vederea promovării unor politici de dezvoltare economică durabilă și a altor problematici de interes general;
  - u) desemnarea reprezentanților care să participe în structurile de coordonare și gestionare a programelor cu Uniunea Europeană și în cadrul relațiilor cu asociațiile similare internaționale;

- v) depunerea diligențelor necesare pentru includerea în delegațiile oficiale cu caracter economic ale Guvernului și Parlamentului a reprezentanților Asociației în vederea promovării intereselor Asociației;
- w) derularea de activități cu caracter economic în vederea obținerii resurselor necesare funcționării și dezvoltării Asociației la nivelul standardelor europene;
- x) organizarea de concursuri profesionale, gale, evenimente și alte activități;
- y) inițiative legislative în domeniu.

**Articolul 7.** În condițiile legii, Asociația va putea stabili și alte mijloace de natură să conducă la realizarea scopului propus, fără ca aceasta să determine o modificare a statutului.

**Articolul 8.** Asociația va putea desfășura orice activități economice directe, dacă acestea au caracter accesoriu și sunt în strânsă legătură cu scopul principal al Asociației. Asociația poate înființa societăți comerciale. Dividendele obținute de Asociație din activitățile acestor societăți comerciale, dacă nu se reinvestesc în aceleași societăți comerciale, se folosesc în mod obligatoriu pentru realizarea scopului Asociației.

### **CAPITOLUL III : Patrimoniul și resursele financiare ale Asociației**

**Articolul 9. Patrimoniul inițial** total este constituit din suma de **700 (șaptesute) lei**, reprezentând totalul aportului în numerar, cu suma de **100 (osută) lei** al fiecăruia dintre Membrii Fondatori.

**Articolul 10.** Veniturile Asociației provin din:

- a) contribuțiile membrilor;
- b) dobânzile și dividendele rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condiții legale;
- c) donații, sponsorizări sau legate, inclusiv granturi și împrumuturi nerambursabile. Donațiile pot fi necondiționate sau condiționate de realizarea unui obiectiv, dacă acesta este în concordanță cu obiectivele Asociației. Asociația poate refuza, prin decizia Consiliului Director, orice donație sau legat oferite în termeni inacceptabili sau care contravine prevederilor prezentului statut. Pentru donațiile condiționate, sau pentru cele cu destinație specificată în actul de donație, donatorul va putea lua cunoștință de modul cum a fost utilizată donația sa, Asociația punându-i la dispoziție un raport;
- d) dividendele societăților comerciale la care Asociația are participații;

- e) venituri realizate din activități economice directe sau prin asocierea în participațiune;
- f) resurse obținute de la bugetul de stat și/sau de la bugetele locale;
- g) alte venituri în condițiile permise de lege.

**Articolul 11.** (1) Consiliul Director, în raport cu prevederile bugetului aprobat, va stabili cotizația lunară pentru fiecare membru al Asociației, care nu va putea fi mai mică de **10 lei/lună**. Fiecare membru va plăti cotizația trimestrial sau anual (în primele 3 luni ale anului).

(2) Calitatea de membru încetează de drept în cazul neachitării cotizației în termenul prevăzut la alineatul precedent, după o notificare prealabilă.

**Articolul 12.** (1) Bunurile mobile și imobile aparținând Asociației pot fi folosite numai în interesul acesteia și potrivit scopului pentru care a fost înființată.

(2) Veniturile Asociației sunt destinate realizării scopului prevăzut în prezentul statut și nu pot fi repartizate membrilor acesteia.

**Articolul 13.** Asociația va avea gestiune, cont și stampilă proprii. Ea va ține evidența financiar-contabilă și va răspunde direct pentru modul în care gestionează patrimoniul și respectă legislația în vigoare. Ea poate încheia acte juridice de administrare, conservare și de dispoziție în nume și în cont propriu.

#### **CAPITOLUL IV : Drepturile și obligațiile membrilor Asociației**

**Articolul 14.** (1) Asociația are în componența sa, la înființare membrii fondatori persoane fizice („Membri Fondatori”), semnatari ai prezentului statut, iar ulterior va putea avea și alți membri, persoane fizice („Membri”), cooptați la cererea acestora, în condițiile prezentului statut.

(2) Membrii Fondatori sunt cei care au hotărât constituirea Asociației și care figurează în actul de constituire al acesteia.

(3) Calitatea de Membru al asociației o poate dobândi orice persoană fizică ce este de acord cu statutul și se va implica în mod constant în munca de realizare a scopului Asociației, fiind în măsură să își aducă o contribuție reală la realizarea acestui scop.

(4) Păstrarea calității de membru este condiționată de plata cotizației. Adunarea Generală va stabili Programul național de educație profesională continuă și, de asemenea, numărul minim de credite ce trebuie acumulat anual, la propunerea Membrilor fondatori, după o consultare la nivel național.

(5) Doar membrii au dreptul de a purta si folosi însemnele Asociației, inclusiv sigla.

**Articolul 15.** (1) Dobândirea calității de Membru al Asociației, ulterior înființării acesteia, se face la cererea persoanei respective, cu recomandarea a cel puțin unuia dintre Membrii Fondatori ai Asociației și cu aprobarea unanimă a Consiliului Director. Adunarea Generală va decide modificarea actului constitutiv al Asociației în urma primirii de noi membri/excluderii de membri în cadrul Asociației. În acest sens, Consiliul Director va convoca Adunarea Generală în termen de 15 zile de la aprobarea deciziei de primire a noului membru/noilor membri sau de la aprobarea deciziei de excludere a unui membru/unor membri.

(2) Condițiile pentru primirea calității de membru sunt următoarele:

- a) cetățenie română sau europeană;
- b) școlarizare pentru domeniul profesional de înfrumusețare (diplomă obținută în România sau în străinătate echivalată în România, conform legii);
- c) drept de a profesa în acest domeniu.

(3) Cererea, recomandările și raportul se înaintează Consiliului Director care va analiza documentele în următoarea ședință, urmând a se pronunța asupra admiterii sau respingerii cererii, prin decizie motivată, în termen de cel mult 30 de zile de la data primirii acesteia.

**Articolul 16.** Calitatea de Membru al Asociației încetează în următoarele moduri:

- a) la solicitarea respectivului Membru al Asociației, prezentată Consiliului Director;
- b) prin excludere, prin hotărârea Consiliului Director :
  - b1) în cazul incompatibilității de atitudine sau a faptelor publice ale asociatului respectiv cu scopurile Asociației;
  - b2) în cazul neachitării cotizației stabilite de Adunarea Generală sau a oricăror contribuții stabilite de către Consiliului Director;
  - b3) constatarea prestării de activități de natura conflictului de interese ce aduc atingere scopului declarat Asociației, ori care produc prejudicii Asociației sau Membrilor acesteia sau aduc atingere reputației și prestigiului Asociației sau Membrilor acesteia.
- c) prin decesul persoanei cu calitatea de membru.

**Articolul 17.** (1) În vederea excluderii unui membru, Președintele Consiliului Director întocmește un raport pe care îl înaintează Consiliului Director, care îl va analiza în prima ședință, cu invitarea obligatorie a membrului vizat, urmând să emită o decizie motivată.

**Articolul 18.** Calitatea de membru al Asociației nu este transmisibilă în nici un mod.

**Articolul 19.** Membrii Asociației au următoarele drepturi:

- a) dreptul să participe, cu drept de vot, în Adunarea Generală;
- b) dreptul să fie ales membru în Consiliul Director;
- c) dreptul de a participa, fără drept de vot, la ședințele Consiliului Director;
- d) dreptul de a beneficia de serviciile furnizate de către Asociație membrilor săi;
- e) dreptul de a le fi reprezentate și apărate interesele în relațiile cu autoritățile publice, instituțiile administrative etc.

**Articolul 20.** (1) Drepturile conferite de calitatea de membru al Asociației se exercită în numele membrilor de către reprezentanții legali ai acestora. Fiecare Membru va avea un vot în Adunarea Generală și în celelalte organisme de conducere , după caz.

**Articolul 21.** Membrii Asociației au următoarele obligații:

- a) să respecte actul constitutiv și statutul Asociației;
- b) să achite cotizația anuală stabilită de Adunarea Generală și toate contribuțiile stabilite de către Consiliul Director;
- c) să nu manifeste în public nici o atitudine și să nu desfășoare nici o activitate de natură a fi incompatibilă cu scopul Asociației;
- d) să informeze Asociația privitor la modificările survenite cu privire la orice alt fapt care ar putea afecta calitatea de membru și reprezentarea în organele de conducere ale Asociației;
- e) de a nu promova, prin intermediul Asociației, interesele politice ale partidelor politice;
- f) de a nu promova, prin intermediul Asociației, interesele unor terțe persoane care ar putea aduce atingere Asociației și membrilor acesteia;
- g) să manifeste un comportament demn în exercitarea profesiei;
- h) să nu facă aprecieri în public sau pe rețelele de socializare neconforme cu realitatea, legate de activitatea ANSBR, în scopul de a induce în eroare opinia publică;
- i) să nu publice, în mediile tradiționale de comunicare (ziare, reviste, televiziune, radio etc.) sau pe rețelele de socializare imagini care aduc atingere demnității umane;
- j) să nu răspândească informații de natură să prejudicieze imaginea sau drepturile profesionistului din domeniul de înfrumusețare;
- k) să nu difuzeze date cu caracter confidențial fără acordul persoanei în cauză.

**Articolul 22.** Membrii care se retrag sau care sunt excluși nu au nici un drept asupra patrimoniului Asociației.

## **CAPITOLUL V : Modul de organizare al Asociației**

**Articolul 23.** (1) În vederea îndeplinirii scopului și obiectivelor sale, a exercitării drepturilor și îndeplinirii obligațiilor, Asociația are următoarele organe de conducere, reprezentare, administrare și control:

- a) Adunarea Generală;
- b) Consiliul Director;

### **Adunarea Generala**

**Articolul 24.** Adunarea generala reprezintă organul de conducere al Asociației și este alcătuită din toți Membrii cu drept de vot ai Asociației .

**Articolul 25.** Adunarea Generala are următoarele atribuții:

- a. stabilirea strategiei pentru îndeplinirea scopului și atingerea obiectivelor generale ale Asociației;
- b. aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli și a situației financiare anuale a Asociației;
- c. alegerea și revocarea membrilor Consiliului Director;
- d. stabilirea cotizației datorate de membrii Asociației;
- e. modificarea statutului și a actului constitutiv;
- f. constituirea de structuri organizatorice teritoriale proprii, cu sau fără personalitate juridică;
- g. dizolvarea și lichidarea Asociației, precum și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare, cu respectarea prevederilor legale;
- h. aprobarea înființării unor funcții onorifice și desemnarea persoanelor cărora le sunt acordate, la propunerea Consiliului Director;
- i. aprobarea descărcării de gestiune a membrilor Consiliului Director pentru exercițiul financiar anual precedent;
- j. aprobarea raportului Consiliului Director și al Cenzorului;
- k. aprobarea dizolvării Asociației;

- l. adoptarea de hotărâri pentru aplicarea obiectivelor Asociației și a sarcinilor specifice prevăzute de legislația din domeniu;
- m. aprobarea strategiei în privința dezvoltării activităților Asociației;
- n. analiza activității Asociației și a organismelor sale și stabilirea măsurilor de perfecționare a activității;
- o. hotărârea privind afilierea Asociației la organisme cu scop similar, din țară și/sau străinătate;
- p. desemnarea, prin vot, de reprezentanți regionali cu un mandat de 1 an, cu posibilitate de prelungire. Aceștia pot fi înlocuiți în caz de conflict de interese sau în caz de neîndeplinire a sarcinilor funcției.

**Articolul 26.** Adunarea Generală se întrunește cel puțin o dată pe an și are drept de control permanent asupra Consiliului Director.

**Articolul 27.** (1) Adunarea Generală se convoacă de către Consiliul Director prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau în orice mod prin care se poate face dovada trimiterii convocării, fie la adresa membrilor Asociației astfel cum este aceasta indicată de către aceștia în actul constitutiv sau cererea de primire ca membru sau, dacă au survenit modificări, la adresa ulterior comunicată în scris Asociației, fie la numărul de fax sau e-mail indicat în scris Asociației.

(2) Convocarea se va transmite, cu cel puțin 15 zile înainte de data stabilită pentru întrunirea ședinței, tuturor membrilor Asociației. Adunarea Generală poate delibera legal și fără îndeplinirea formalităților statutare prevăzute pentru convocare, în prezența unanimității membrilor săi.

(3) Convocarea va cuprinde expunerea detaliată a punctelor aflate pe ordinea de zi, iar în cazul în care sunt propuse modificări ale statutului, textul integral al modificărilor propuse.

(4) O treime dintre Asociați poate solicita motivat Consiliului Director convocarea Adunării Generale, indicând ordinea de zi ce solicită a fi discutată, iar în cazul în care Consiliul Director nu convoacă Adunarea Generală să solicite instanțelor judecătorești această convocare.

**Articolul 28.** (1) Adunarea Generală este legal constituită în prezența a jumătate din membrii Asociației și adoptă hotărâri cu votul majorității membrilor prezenți, pentru oricare dintre atribuțiile sale, mai puțin pentru care legea și/sau statutul Asociației prevăd un alt cvorum și/sau altă majoritate.

(2) Membrii Asociației pot fi reprezentați în Adunarea Generală numai de către alți Membrii cu drept de vot ai Asociației, în baza unui mandat scris expres, din care să rezulte exprimarea votului pentru fiecare dintre punctele aflate pe ordinea de zi.

(3) Hotărârile luate de Adunarea Generală în limitele legii, ale actului constitutiv și/sau ale statutului, sunt obligatorii chiar și pentru asociații care nu au luat parte la adunarea generală sau care au votat împotriva.

(4) Hotărârile Adunării Generale contrare legii, actului constitutiv sau dispozițiilor cuprinse în statut, pot fi atacate în justiție de către oricare dintre membrii Asociației care nu au luat parte la ședința Adunării Generale sau care au votat împotriva și au cerut să se insereze aceasta în procesul-verbal de ședință, în termen de 15 zile de la data când au luat cunoștință despre hotărâre.

## **Consiliul Director**

**Articolul 29.** (1) Consiliul Director asigură punerea în executare a hotărârilor Adunării Generale.

(2) Consiliul director este alcătuit din 5 membri, dintre care un președinte și un vicepreședinte, aleși de către Adunarea Generală; 3 membri ai Consiliului Director vor fi întotdeauna membri fondatori ai Asociației.

(3) Durata mandatului membrilor Consiliului Director este de 5 ani, existând posibilitatea de reînnoire a mandatului.

(4) Dreptul de semnătură în relațiile cu terții, pentru actele juridice a căror încheiere prezentul statut nu-l conferă Directorului General, îl are Președintele Consiliului Director.

(5) Vicepreședintele Consiliului Director devine Președintele Consiliului Director începând cu anul calendaristic următor celui în care a deținut funcția de vicepreședinte.

**Articolul 30.** Consiliul Director are următoarele atribuții:

- a. prezintă Adunării Generale raportul de activitate pe perioada anterioară, executarea bugetului de venituri și cheltuieli, situația financiară anuală;
- b. redactează proiectul bugetului de venituri și cheltuieli;
- c. decide încheierea de acte juridice în numele și pe seama Asociației;
- d. alege și revoca Directorul General și stabilește indemnizația acestuia;
- e. aprobă organigrama și politica de personal ale Asociației;
- f. numește reprezentanții Asociației în organismele tripartite;
- g. decide asupra modului de îndeplinire a obiectelor de activitate ale Asociației prevăzute la articolul 6 literele a)-y) din prezentul statut.

- h. formulează puncte de vedere privind poziția Asociației în principalele probleme de interes național și internațional, cu care se confruntă Asociația și/sau membrii acesteia;
- i. aprobă numirea directorilor Asociației, la propunerea Directorului General;
- j. aprobă Regulamentul de funcționare al Asociației elaborat de către Directorul General;
- k. analizează activitatea Directorului General și ia măsuri de îmbunătățire și perfecționare a activității acestuia;
- l. propune Adunării Generale acordarea de funcții onorifice și persoanele cărora să li se acorde;
- m. decide schimbarea sediului Asociației;
- n. are obligația de a pune la dispoziția membrului cu drept de exercitare a controlului financiar intern și a Adunării Generale orice documente ale Asociației solicitate de aceste organe;
- o. îndeplinește orice alte atribuții stabilite de Adunarea Generală;
- p. decide asupra dobândirii calității de membru al Asociației și asupra excluderii membrilor Asociației, în condițiile prezentului Statut.

**Articolul 31.** (1) Consiliul Director se întrunește cel puțin o dată la trei luni, la convocarea Președintelui Consiliului Director.

(2) Consiliul General lucrează statutar în prezenta a cel puțin jumătate plus unu dintre membrii săi și adopta decizii cu votul majorității membrilor prezenți. În cadrul Consiliului Director, Președintele are drept de veto.

(3) Deciziile se semnează de Președintele Consiliului Director și se contrasemnează de către Directorul General.

### **Președintele Consiliului Director**

**Articolul 32.** Președintele Consiliului Director are, printre altele, următoarele atribuții:

- a) convoacă ședințele Consiliului Director;
- b) are drept de semnătură în relațiile cu terții, în situațiile când acest drept nu este conferit expres prin prezentul statut Directorului General;
- c) reprezintă Asociația în relațiile cu terții;
- d) reprezintă Asociația în cadrul relațiilor cu alte asociații, naționale și internaționale;
- e) îndeplinește funcția de Director General în cazul numirii sale de către Consiliul Director.

## **Controlul financiar intern**

**Articolul 33.** Controlul financiar intern al Asociației este asigurat de un membru fondator asociat care nu este membru în Consiliul Director, în a cărei competență intră gestiunea Asociației din punct de vedere contabil, în condițiile reglementărilor legale în vigoare.

**Articolul 34.** Membrul fondator asociat care exercită controlul financiar intern are următoarele atribuții:

- a) verifică modul în care este administrat patrimoniul Asociației;
- b) întocmește situația financiară anuală și alte rapoarte considerate necesare și le prezintă Adunării Generale;
- c) poate participa la ședințele Consiliului Director dacă este invitat, fără a avea drept de vot;
- d) îndeplinește orice alte atribuții stabilite de Adunarea Generală sau prevăzute de lege sau statut.

## **CAPITOLUL VI : Încetarea activității Asociației**

**Articolul 35.** Personalitatea juridică a Asociației încetează în următoarele cazuri:

1) de drept:

- a) în cazul realizării sau, după caz, imposibilității realizării scopului pentru care a fost constituită, dacă în termen de 3 luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestui scop;
- b) în cazul imposibilității constituirii Adunării Generale sau a constituirii Consiliului Director în conformitate cu statutul Asociației, dacă această situație durează mai mult de un an de la data la care, potrivit statutului, adunarea generală sau, după caz, Consiliul Director trebuia constituit;
- c) în cazul reducerii numărului de membri ai Asociației sub limita fixată de lege, dacă acesta nu a fost completat timp de 3 luni.

2) prin hotărârea Adunării Generale a membrilor Asociației;

3) prin hotărâre judecătorească, la cererea oricărei persoane interesate:

- a) în cazul în care scopul sau activitatea Asociației au devenit ilicite sau contrare ordinii publice;
- b) în cazul în care realizarea scopului este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;
- c) în cazul în care Asociația urmărește un alt scop decât cel pentru care s-a constituit;

d) în cazul în care Asociația a devenit insolvabilă.

**Articolul 36.** (1) În cazul dizolvării Asociației, bunurile rămase în urma lichidării nu se pot transmite către persoane fizice ci numai către persoane juridice de drept privat sau de drept public cu scop identic sau asemănător cu cel al Asociației, desemnate prin hotărârea Adunării Generale.

(2) Dacă în termen de 6 luni de la terminarea lichidării, lichidatorii nu au reușit să transmită bunurile către persoana juridică de drept privat sau de drept public desemnată de Adunarea Generală datorită faptului că Asociația respectivă nu a acceptat primirea bunurilor oferite, bunurile rămase după lichidare vor fi atribuite de instanța competentă unei persoane juridice cu scop identic sau asemănător.

(3) În cazul în care Asociația este dizolvată pentru motivele arătate la articolul 39 alineatul 3), bunurile rămase după lichidare vor fi preluate de către stat, prin Ministerul Finanțelor.

(4) Data transmiterii bunurilor este cea a întocmirii procesului-verbal de predare-preluare, dacă prin acesta nu s-a stabilit o dată ulterioară.

(5) Lichidarea Asociației se va efectua cu respectarea prevederilor legale.

## **Capitolul VII : Dispoziții finale**

**Articolul 37.** (1) Orice litigiu decurgând din activitatea Asociației se rezolvă pe cale amiabilă, în caz contrar se rezolvă pe căi legale.

(2) Prezentul statut se completează cu dispozițiile cuprinse în Ordonanța Guvernului României nr. 26 din 30 ianuarie 2000 cu privire la asociații și fundații, modificată.

(3) Prezentul statut cu care membrii fondatori suntem în totalitate de acord, a fost redactat, aprobat și semnat azi, 29.10.2020, data atestării, în 8 (opt) exemplare originale, dintre care unul pentru arhiva avocatului.